



Приказ № 10/2022 от 15.01.2022 г. Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
образовательного вида №42»  
Алтухова И.Ю.

**«Дорожная карта»**  
**реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42»**  
**на 2022год, 2021 – 2022 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки        | Ответственные                   |
|----|---|---|--|--------------|---------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеразвивательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.<br>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | январь 2022г | заведующий, старший воспитатель |

|  |   |  |                          |  |
|--|---|--|--------------------------|--|
|  | <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели<br/>наставничества в МБДОУ «Детский сад<br/>общеразвивающего вида №42»</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42»</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42»</li> </ol> <p>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №42»</p> | <p>февраль<br/>2022г</p> | <p>заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель</p> |
|--|---|--|--------------------------|--|

|  |  |   |                          |  |
|--|--|---|--------------------------|--|
|  | <p>Выбор форм и программ<br/>наставничества<br/>исходя из<br/>потребностей<br/>ДОУ</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества.<br/>(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</li> </ol> | <p>февраль<br/>2022г</p> | <p>заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель</p> |
| <p>2. Формирование<br/>базы<br/>наставляемых</p> | <p>Сбор данных о<br/>наставляемых</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.</li> </ol>   | <p>апрель 2022г</p>      | <p>заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель</p> |
|  | <p>Информирование<br/>родителей,<br/>педагогов,<br/>обучающихся о<br/>возможностях и<br/>целях целевой<br/>модели<br/>наставничества</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте ДОУ.</li> <li>3. Информирование внешней среды.</li> </ol>  | <p>март 2022г</p>        | <p>заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель</p> |

|    |                                |  |   |  |   |
|----|--------------------------------|--|---|--|---|
|    |                                |  | 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.<br>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.                                    |  |   |
|    | Формирование Базы наставляемых | Формирование Базы наставляемых                                   | 1. Формирование Базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование Базы данных наставляемых из числа обучающихся.  | апрель 2022г                                 | заведующий, старший воспитатель   |
| 3. | Формирование Базы наставников  | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | апрель 2022г                                 | заведующий, старший воспитатель   |
|    |                                | Формирование Базы наставников                                    | 1. Формирование Базы данных наставников из числа педагогов.   | май 2022г                                    | заведующий, старший воспитатель   |
| 4. | Отбор и обучение наставников   | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ Базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | июнь 2022г                                   | заведующий, старший воспитатель   |
|    |                                | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.<br>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.<br>3. Организовать «Школу наставников» и провести                                  | август 2022г<br>август 2022г<br>август 2022г | заведующий, старший воспитатель<br>заведующий, старший воспитатель<br>заведующий, старший воспитатель |

|    |   |   |                                 |  |
|----|---|---|---------------------------------|--|
|    |   |   |                                 |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | <p>Отбор наставников и наставляемых</p> <p>Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol> | сентябрь 2022г                  | куратор основной модели наставничества |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>  | сентябрь 2022г<br>октябрь 2022г | куратор основной модели наставничества |
|    | Организация   | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для   | ноябрь 2022г                    | куратор основной модели наставничества |

|    |                              |   |   |                  |                                       |
|----|------------------------------|---|---|------------------|---------------------------------------|
|    |                              | текущего контроля<br>достижения<br>планируемых<br>результатов<br>наставниками | промежуточной оценки  |                  |                                       |
| 7. | Завершение<br>наставничества | Отчеты по итогам<br>наставнической<br>программы                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>  | декабрь<br>2022г | заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
|    |                              | Мотивация и<br>поощрения<br>наставников                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol> | декабрь<br>2022г | заведующий,<br>старший<br>воспитатель |